

REGULAMIN REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W DZIAŁDOWIE
na rok szkolny 2020/2021

Regulamin Rekrutacji obowiązujący w Publicznym Działdowskim Centrum Kształcenia Ustawicznego DAR w Działdowie – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, opracowany na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),

Zarządzenia Nr 4 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie określania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 na terenie województwa warmińsko - mazurskiego:

- *do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników oraz trzyletnich branżowych szkół I stopnia,*
- *do klas wstępnych w publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technikach dwujęzycznych pięcioletnich technikach z oddziałami dwujęzycznymi,*
- *na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych,*
- *do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych.*

§ 1.

1. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli gimnazjum, ośmioletnią szkołę podstawową i do końca roku kalendarzowego będą mieli ukończone, co najmniej 18 lat.
2. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.Kryteria określone w pkt 1) – 5) mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
4. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia, można przyjąć do klasy II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych. Przepisy ust. 2-3 stosuje się.

§ 2.

Terminy postępowania rekrutacyjnego w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych na rok szkolny 2020/2021:

25 maja 2020 r. - 7 lipca 2020 r. do godziny 15⁰⁰ – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

9 lipca 2020 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

24 lipca 2020 r. godz. 15⁰⁰ - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

30 lipca 2020 r. godz. 15⁰⁰ – potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej - o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły,

31 lipca 2020 r. godz. 10⁰⁰ – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,

3 sierpnia 2020 r. – 7 sierpnia 2020 r. do godziny 15⁰⁰ - składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym,

10 sierpnia 2020 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym,

25 sierpnia 2020 r. godz. 14⁰⁰ - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

do 28 sierpnia 2020 r. do godz. 15⁰⁰ – potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej - o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły,

31 sierpnia 2020 r. do godziny 10⁰⁰ – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły oraz informacji o liczbie wolnych miejsc.

§ 3

Dokumenty, które należy złożyć przy przyjęciu do szkoły:

- świadectwo ukończenia szkoły niższego etapu edukacyjnego,
- wniosek o przyjęcie do szkoły (druk do odebrania w sekretariacie szkoły lub ze szkoły internetowej szkoły www.edukacja.darsa.pl) **kliknij tutaj**
- 2 zdjęcia,
- inne dokumenty, brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego,

§ 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji, Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych powołuje Komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przyjmuje słuchaczy na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji na dany rok szkolny.
4. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych:
- 1) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkoły o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 2) decyduje o dodatkowym przyjęciu kandydatów po rozpoczęciu roku szkolnego.

Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej – [**kliknij tutaj**](#)

